

阿賀町物品入札参加資格審査申請書類について

申請書・申出書及び添付書類	町内業者※1	町外業者※1
① 物品入札参加資格審査申請書【第1号様式】	◎	◎
② 営業概要【第1号様式別紙1～3】	◎	◎
③ 承継等（営業譲渡、合併、分割、相続）に関する事項【第1号様式別紙4】※2	○	○
④ 営業種目表【第1号様式付表1】	◎	◎
⑤ 設備機械の保有状況【第1号様式付表2】※2	○	○
⑥ 法定保険の加入状況及び最低賃金の遵守状況等【第1号様式付表3】	◎	◎
⑦ 暴力団等の排除に関する誓約書【第2号様式】	◎	◎
⑧ 営業許可、登録等証明書※3	○	○
⑨ 代理（特約）店の証明書※4	○	○
⑩ 登記簿謄本の写し※5	◎	◎
⑪ 委任状（任意様式）※6	△	△
⑫ 使用印鑑届（任意様式）	△	△
⑬ 阿賀町の町税納税証明書（原本）※7	◎	□
⑭ 法人税又は所得税の納税証明書（写し可）※8	◎	◎
⑮ 消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）※8	◎	◎

◎：必ず提出して下さい。（記入すべき事項がない場合も、白紙のまま提出して下さい。）

○：提出する場合としない場合があります。

△：支店長又は営業所長等に委任する者は提出。

□：阿賀町に納税義務のある方は提出。

※1 「町内業者」とは、阿賀町内に主たる営業所が所在する業者をいい、「町外業者」とは、町内業者以外の業者をいいます。（以下同じ）

※2 記載を要しない場合は添付不要です。

※3 営業が登録、免許又は許認可を必要とする業種のみ提出して下さい。

※4 代理店、特約店等の契約をしている場合のみ提出して下さい。

※5 法人の場合は登記事項証明書（履歴事項全部証明書）、個人の場合は本籍地の市町村長が発行する身分証明書（住民票等）を提出して下さい。

※6 従たる営業所を登録営業所とする場合は提出して下さい。印は、代表者の実印（個人事業者の場合は代表者の印）を押印して下さい。従たる営業所の代理人の印は、使用印を押印して下さい。

※7 阿賀町の納税証明書は、申請書提出日以前3ヶ月以内に発行されたもの（原本）を提出願います。

※8 法人税、所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書は、申請書提出日以前3ヶ月以内に発行されたもの（写し可）で、法人の場合は納税証明書「その3の3」、個人の場合は納税証明書「その3の2」です。