

セロハンテープ

※ 提出用封筒の作成方法は、
「提出用封筒の作成方法」を
ご確認ください。
※ 提出用封筒の作成方法は、
「提出用封筒の作成方法」を
ご確認ください。

530-8691

切手を
貼り付けて
ください

大阪北郵便局私書箱第252号
〒530-8691

(受取人) 日本郵便株式会社
株式会社とがる
新潟県阿賀町アーストピア

住所

(差出人)

フリガナ

氏名

※ 新潟県阿賀町以外の申請書は同封筒に入れてください



15-385

- ※ 折り畳み封筒の作成方法 ※
- ・ 白色 A4 普通紙に、等倍印刷でプリントしてください。
 - ・ ①⇒②⇒③の順でのりしろにのりを塗り、しっかりと貼り合わせてください。
 - ・ ④⇒⑤の順でのりしろにのりを塗り、しっかりと貼り合わせてください。
 - ・ 「提出前に必ずご確認ください。」欄をご確認の上、①でのりしろにのりを塗り、しっかりと貼り合わせ、その後、セロハンテープ等で補強するように注意してください。
 - ・ 個人番号記載箇所を内側に、四つ折りにした申請書を同封します。
- ※ 封筒表面にセロハンテープが貼り付けられないように注意してください。

テープハロー

セロハンテープ

申請書
この封筒に申請書
を同封して提出
してください