

# 委任状

阿賀町長

様

平成

年

月

日

本人

(たのむ人)

住所			
氏名	印	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日
※戸籍謄本等「戸籍に関する証明等」が必要な場合は、下記も記入してください。			
必要としている 戸籍の	本籍		
	筆頭者		
筆頭者から見た関係	本人・配偶者・子・父母・その他 ( )		

私は、つぎの者を代理人として、下記のことを請求または手続きすることを委任します。

代理人

(たのまれた人)

住所			
氏名		生年月日	明・大 昭・平 年 月 日

## 記

	必要とするもの ( □にチェックをつけてください )	必要枚数	
戸籍に関する証明等	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (必要な人の氏名 )	通
	<input type="checkbox"/> 除籍／改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (必要な人の氏名 )	通
	<input type="checkbox"/> 相続手続関係 (被相続人氏名)		各 通
	<input type="checkbox"/> 附票	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (必要な人の氏名 )	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	必要な人の氏名 ( )	通
	<input type="checkbox"/> 死亡届記載事項証明	必要な人の氏名 ( ) 使用目的 ( )	通
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		通
住所に関する証明等	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 一部 (必要な人の氏名 ) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄を記載	通
	<input type="checkbox"/> その他		通
等住所の 手続の 続き 変更	<input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届	新しい住所 ( )	
	<input type="checkbox"/> 転居届	新しい世帯主氏名 ( )	
	<input type="checkbox"/> 通知カード表面記載 事項変更届		
	<input type="checkbox"/> 世帯主変更届 <input type="checkbox"/> その他 ( )	変更する項目 ( )	

※記入上の注意

この書面は、必ず本人(たのむ人)が自署してください。  
住所、本籍は地番号まではっきり記入してください。