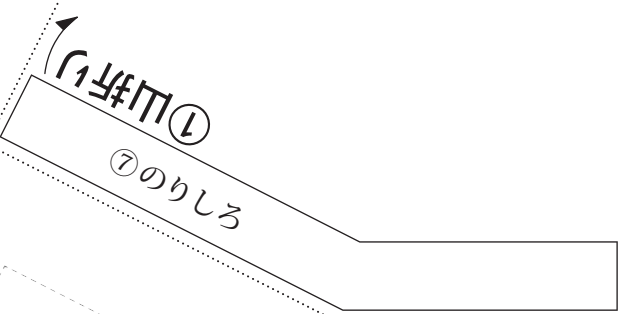


⑤のりしろ

↑のりしろ

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ



⑦のりしろ

- ①山折り
- ④三折

おそれいりますが  
切手をお貼り  
ください

- 【返信用封筒の作り方】
1. 山折り線を①→②
  2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥の順に山折りします。
  3. 送付するものの中に⑦のりしろ、⑧のりしろ部分を入れます。
  4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をのりづけします。
  5. きちんと封かんされていますかご確認ください。
- 【ご注意ください】
- ・同封書類は、封筒と一緒に折らず、三つ折り等の状態でお願いいたします。
  - ・封筒作成の際、同封書類に糊が付着しない様

9 5 9 4 4 9 5

(受取人)  
新潟県

阿賀町役場

まちづくり課 観光課

580番地



②山折り

⑥ ↓のりづけ

⑥のりしろ

(差出人)	
氏名	住所

〒  
580番地

内容物のチェック欄

- 申請書
- 個人番号確認書類 (コピー)
- 本人確認書類 (コピー)

ワンストップ特例申請書の送付以外には、使用しないでください。簡易書留  
\*本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留  
で郵送ください。なお、その際の郵便料は自己負担となりますので、必要な郵  
料の切手を貼ってください。  
\*この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご  
用意ください。



④折って開く

③山折り

⑨ ←のりづけ

③山折り

⑨のりしろ